



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.09.2017

г. Краснодар

№ 287

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Изменения, вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 ноября 2014 года № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала» (приложение № 1);

2) Изменения, вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 августа 2014 года № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы» (приложение № 2);

3) Изменения, вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 августа 2014 года № 356 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции» (приложение № 3);

4) Изменения, вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 14 июля 2016 года № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов» (приложение № 4).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дереха

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18.09.2017 № 287

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 21 ноября 2014 года № 537
«Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной услуги по
предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала»**

1. По тексту слова «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства» заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных ими в текущем финансовом году затрат на производство рыбопосадочного материала для выращивания рыбы.

От имени заявителя могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Субсидии предоставляются заявителям по перечню видов рыб, устанавливаемым министерством по ставкам, которые рассчитываются по формуле:

$$W_{\text{РПМ}} = V / \sum (N_{\text{РПМ}i} \times K_{\text{РПМ}i}), \text{ где:}$$

$W_{\text{РПМ}}$ – средняя ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала, рублей/кг;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{\text{РПМ}i}$ – объем производства рыбопосадочного материала i -того вида рыб, планируемый к субсидированию, произведенный субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, кг;

$K_{\text{РПМ}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб.

$$K_{\text{РПМ}i} = C_{\text{РПМ}i} / C_{\text{РПМ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{РПМ}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$C_{\text{РПМ}i}$ – себестоимость 1 кг рыбопосадочного материала i -того вида рыб в отчетном году, рублей;

$C_{\text{РПМ}}$ – средняя общая себестоимость рыбопосадочного материала видов рыб по перечню в отчетном году, рублей.

$$W_{\text{РПМ}i} = W_{\text{РПМ}} \times K_{\text{РПМ}i}, \text{ где:}$$

$W_{\text{РПМ}i}$ – ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала i -того вида рыб, рублей;

$W_{\text{РПМ}}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 кг рыбопосадочного материала, рублей/кг;

$K_{\text{РПМ}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб.»;

2) пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

б) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

3) дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3 Государственная поддержка не оказывается заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».»;

4) дополнить пунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово-экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление следующих показателей результативности использования субсидии:

объем производства рыбопосадочного материала (тонн).».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

графу 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы Краснодарского края;

департаментом имущественных отношений Краснодарского края;

министерством финансов Краснодарского края.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в графе 3 пункта 4:

1) слова «в срок до 15 декабря» заменить словами «по 14-е декабря (включительно)»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27 ст. 3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 № 100 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru> 13 февраля 2013 года № 36 от 27 февраля 2013 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Красно-

дарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 6 октября 2015 года);

Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 16 апреля 2016 года);

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 19 декабря 2016 года), а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.»;

графу 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при её наличии) заявителя;

4) отчет о производстве рыбопосадочного материала, согласно приложению № 5 Административного регламента;

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца в котором подано заявление, подписанную руководителем и

главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»;

графу 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1	Указание на запрет требовать от заявителя	Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не
-----	---	--

		<p>предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
--	--	---

»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.»;

графу 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента;

- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

- 4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

графу 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с

прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.

При поступлении заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги регистрация осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.»;

графу 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требований к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге, порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;
- 3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциона-

нальные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства (отдел аквакультуры):

осуществляет рассмотрение отчета о производстве рыбопосадочного материала на предмет соответствия объемов производства, указанных в отчете объему произведенного посадочного материала, заявленному к субсидированию;

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием количества произведенного рыбопосадочного мате-

риала, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее – лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «субъект агропромышленного комплекса Краснодарского края»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С:Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала (далее – приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами

справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субси-

дированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между мини-

стерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Услуга в электронной форме, с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края оказывается в соответствии с последовательностью и сроками административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом до раздела 3.2».

5. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» приложения к приказу:

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.».

6. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

подраздел 5.4 дополнить абзацами 3-6 следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».»;

подраздел 5.7 после слов «далее – Порядок» дополнить словами «поддачи и рассмотрения жалоб»;

после слов «Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка» дополнить словами «поддачи и рассмотрения жалоб».».

7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на производство
рыбопосадочного материала

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на
производство рыбопосадочного материала**



».

8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством

сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств краевого
бюджета субсидий в целях возмещения
части затрат на производство
рыбопосадочного материала

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала**

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринима-

тельства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28.01.2009 № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что в текущем финансовом году осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края и не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.;

2)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
3)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
4)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
5)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
6)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
7)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.;
8)	_____	на	_____	л. в	_____	ЭКЗ.

Руководитель _____
 М.П. (печать - _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 при наличии)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал « » 20 ____ год _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ год.

Приложение
 к заявлению о предоставлении
 за счет средств краевого бюджета
 субсидии в целях возмещения
 части затрат на производство
 рыбопосадочного материала

Форма

**Лист согласования
 документов, представленных для получения
 из краевого бюджета субсидии в целях возмещения
 части затрат на производство рыбопосадочного материала**

Наименование заявителя _____

 (ИНН, район, город)

**Управление развития рыбохозяйственного комплекса
 Заключение**

 Ответственный
 исполнитель

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Начальник отдела

" ____ " _____

20 г.

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

».

9. Приложения № 4, 6, 7 к Административному регламенту исключить.

Начальник управления развития
 рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18.09.2017 № 187

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 19 августа 2014 года № 354
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского
края государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на производство товарной рыбы»**

1. По тексту слова «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства» заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющимся субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных ими в текущем финансовом году затрат на производство товарной рыбы.

От имени заявителя могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в пределах ли-

митов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Субсидии предоставляются заявителям по перечню видов рыб, устанавливаемым министерством по ставкам, которые рассчитываются по формуле:

$$W_{\text{ТР}} = V / \sum (N_{\text{ТР}i} \times K_{\text{ТР}i}), \text{ где:}$$

$W_{\text{ТР}}$ – общая средняя ставка субсидии на 1 кг товарной рыбы, рублей;

V – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

$N_{\text{ТР}i}$ – объем производства товарной рыбы i -того вида рыб, планируемый к субсидированию, произведенный субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, кг;

$K_{\text{ТР}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб.

$$K_{\text{ТР}i} = C_{\text{ТР}i} / C_{\text{ТР}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ТР}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб;

$C_{\text{ТР}i}$ – себестоимость 1 кг товарной рыбы i -того вида рыб в отчетном году, рублей/кг;

$C_{\text{ТР}}$ – средняя общая себестоимость товарной рыбы видов рыб по перечню в отчетном году, рублей/кг.

$$W_{\text{ТР}i} = W_{\text{ТР}} \times K_{\text{ТР}i}, \text{ где:}$$

$W_{\text{ТР}i}$ – ставка субсидии на 1 кг товарной рыбы i -того вида рыб, рублей;

$W_{\text{ТР}}$ – общая средняя ставка субсидии 1 кг товарной рыбы, рублей;

$K_{\text{ТР}i}$ – коэффициент возмещения для i -того вида рыб.».

2) пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юри-

дических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

б) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

3) дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3 Государственная поддержка не оказывается заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».»;

4) дополнить пунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово-экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление следующих показателей результативности использования субсидии:

объем производства товарной рыбы (тонн).».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

графу 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Предоставление государственной услуги обеспечивается следующими структурными подразделениями министерства:

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы Краснодарского края;

департаментом имущественных отношений Краснодарского края;

министерством финансов Краснодарского края.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в графе 3 пункта 4:

1) слова «в срок до 15 декабря» заменить словами «по 14-е декабря (включительно)»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Фе-

дерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27 ст. 3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 № 100 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 13 февраля 2013 года № 36 от 27 февраля 2013 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 6 октября 2015 года);

Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 16 апреля 2016 года);

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 19 декабря 2016 года), а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.»;

графу 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при её наличии) заявителя;

4) отчет о производстве товарной рыбы, согласно приложению № 5 Административного регламента;

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»;

графу 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1	Указание на запрет требовать от заявителя	Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления
-----	---	---

		<p>действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
--	--	--

»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.»;

графу 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

графу 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.

При поступлении заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги регистрация осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.»;

графу 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требований к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге, порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского

края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;
- 3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункцио-

нальные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства (отдел аквакультуры):

осуществляет рассмотрение отчета о производстве товарной рыбы на предмет соответствия объемов производства, указанных в отчете объему товарной рыбы, заявленному к субсидированию.

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием количества произведенной товарной рыбы, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее –

лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «субъект агропромышленного комплекса Краснодарского края»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый

учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы (далее – приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных до-

кументов в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием докумен-

тов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональ-

ными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Услуга в электронной форме, с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края оказывается в соответствии с последовательностью и сроками административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом до раздела 3.2».

5. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» приложения к приказу:

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.».

6. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

подраздел 5.4 дополнить абзацами 3-6 следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.»»;

подраздел 5.7 после слов «далее – Порядок» дополнить словами «поддачи и рассмотрения жалоб»;

после слов «Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка» дополнить словами «поддачи и рассмотрения жалоб.»».

7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на производство
товарной рыбы

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на
производство товарной рыбы**



».

8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в

целях возмещения части затрат на
производство товарной рыбы

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на производство товарной рыбы**

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8.ОКТМО _____

9.ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства,

микропредприятие, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28.01.2009 № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что в текущем финансовом году осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края и не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | | | |
|----|-------|----------|------------|-------|
| 1) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 2) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 3) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 4) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 5) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |

6) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 7) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 8) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

М.П. (печать -
при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал « » 20 ____ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение
к заявлению о предоставлении
за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения
части затрат на производство
товарной рыбы

Форма

**Лист согласования
документов, представленных для получения
из краевого бюджета субсидии в целях возмещения
части затрат на производство товарной рыбы**

Наименование заявителя _____

_____ (ИНН, район, город)

Управление развития рыбохозяйственного комплекса

Заключение

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

».

9. Приложения № 4, 6, 7 к Административному регламенту исключить.

Начальник управления развития
рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18.09.2017 № 287

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 19 августа 2014 года № 356
«Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии
в целях возмещения части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной продукции»**

1. По тексту слова «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства» заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющимся субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных ими в текущем финансовом году затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции.

От имени заявителя могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Субсидии предоставляются заявителям по видам продукции, устанавливаемым министерством по ставкам, которые рассчитываются по формуле:

$$W_{\text{тп}} = V / \sum (N_{\text{тп}} \times K_{\text{тп}}), \text{ где:}$$

W_{тп} - общая средняя ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции, рублей;

V - объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

N_{тпi} - объем произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i-того вида продукции, планируемый к субсидированию, произведенной субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, тонн;

K_{тпi} - коэффициент возмещения для i-того вида продукции;

$$K_{\text{тп}i} = \text{СТП}i / \text{СТП}, \text{ где:}$$

K_{тпi} - коэффициент возмещения для i-того вида продукции;

СТП_i - себестоимость 1 тонны произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i-того вида продукции в отчетном году, рублей;

СТП - средняя общая себестоимость товарно-пищевой рыбной продукции в отчетном году, рублей.

$$W_{\text{тп}i} = W_{\text{тп}} \times K_{\text{тп}i}, \text{ где:}$$

W_{тпi} - ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции i-того вида продукции, рублей;

W_{тп} - общая средняя ставка субсидии на 1 тонну произведенной товарно-пищевой рыбной продукции, рублей;

K_{тпi} - коэффициент возмещения для i-того вида продукции.»;

2) пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и тер-

риторий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

б) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

3) дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3 Государственная поддержка не оказывается заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.»;

4) дополнить пунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а

также о финансово-экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление следующих показателей результативности использования субсидии:

объем производства товарно-пищевой рыбной продукции (тонн).».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

графу 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы Краснодарского края;

департаментом имущественных отношений Краснодарского края;

министерством финансов Краснодарского края.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в графе 3 пункта 4:

1) слова «в срок до 15 декабря» заменить словами «по 14-е декабря (включительно)»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Фе-

дерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27 ст. 3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 № 100 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru> 13 февраля 2013 года № 36 от 27 февраля 2013 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 6 октября 2015 года);

Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 16 апреля 2016 года);

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 19 декабря 2016 года), а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.»;

графу 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при её наличии) заявителя;

4) копии деклараций о соответствии либо регистрационные номера деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, перечень которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) реестр накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

6) копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам), заверенные заявителем;

7) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»;

графу 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта

Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1	Указание на запрет требовать от заявителя	<p>Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
-----	---	--

»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.»;

графу 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

графу 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.

При поступлении заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги регистрация осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.»;

графу 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требований к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге, порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;

2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее

предоставлении;

3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от

6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;
ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства (отдел организации и регулирования рыболовства):

осуществляет рассмотрение документов на наличие копии деклараций о соответствии либо регистрационный номер декларации о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, перечень которой предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет рассмотрение документов на наличие копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам), заверенных заявителем;

осуществляет рассмотрение документов на соответствие данных реестр накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту договоров хранения;

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием количества произведенной товарно-пищевой рыбной продукции, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее – лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «субъект агропромышленного комплекса Краснодарского края»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;
проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции (далее – приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предо-

ставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются

уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Услуга в электронной форме, с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края оказывается в соответствии с последовательностью и сроками административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом до раздела 3.2».

5. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» приложения к приказу:

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и перио-

личность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утвержденным соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.».

6. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

подраздел 5.4 дополнить абзацами 3-6 следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».»;

подраздел 5.7 после слов «далее – Порядок» дополнить словами «подачи и рассмотрения жалоб»;

после слов «Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка» дополнить словами «подачи и рассмотрения жалоб.».

7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной продукции

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на
производство товарно-пищевой рыбной продукции**



».

8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
по предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной продукции

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28.01.2009 № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностран-

ных граждан в Российской Федерации».

□ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

□ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что в текущем финансовом году осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края и не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
2)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
3)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
4)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
5)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
6)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
7)	_____	на _____	л. в _____	экз.;
8)	_____	на _____	л. в _____	экз.

Руководитель

М.П. (печать -
при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал « » 20 ____ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение
к заявлению о предоставлении
за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения
части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной
продукции

Форма

**Лист согласования
документов, представленных для получения
из краевого бюджета субсидии в целях возмещения
части затрат на производство товарно-пищевой рыбной
продукции**

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

**Управление развития рыбохозяйственного комплекса
Заключение**

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

».

9. Приложения № 4, 6, 7 к Административному регламенту исключить.

Начальник управления развития
рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18.09.2017 № 287

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 14 июля 2016 года № 259
«Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной
услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов)
водных биологических ресурсов»**

1. По тексту слова «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства» заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных ими в текущем финансовом году затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

От имени заявителя могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Субсидии предоставляются заявителям по видам продукции, устанавливаемым министерством по ставкам, которые рассчитываются по формуле:

$$W_{\text{ДВ}} = V / \sum (N_{\text{ДВ}i} \times K_{\text{ДВ}i}), \text{ где:}$$

WДВ - общая средняя ставка субсидии 1 тонны добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, рублей;

V - объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий год, рублей;

NДВ_i - объем добычи (вылова) добытого (выловленного) i-того вида водного биологического ресурса, планируемый к субсидированию, произведенный субъектами АПК, соответствующими требованиям (условиям) получения субсидий, тонн;

KДВ_i - коэффициент возмещения для i-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса;

$$K_{\text{ДВ}i} = \text{СДВ}i / \text{СДВ}, \text{ где:}$$

KДВ_i - коэффициент возмещения для i-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса;

СДВ_i - себестоимость 1 тонны i-того добытого (выловленного) водного биологического ресурсу в отчетном году, рублей;

СДВ - средняя общая себестоимость добытых (выловленных) водных биологических ресурсов в отчетном году, рублей;

$$W_{\text{ДВ}i} = W_{\text{ДВ}} \times K_{\text{ДВ}i}, \text{ где:}$$

WДВ_i - ставка субсидии на 1 тонну i-того добытого (выловленного) водного биологического ресурса, рублей;

WДВ - общая средняя ставка субсидии на 1 тонну добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, рублей;

KДВ_i - коэффициент возмещения для i-того добытого (выловленного) вида водного биологического ресурса...»;

2) пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

б) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

3) дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3 Государственная поддержка не оказывается заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.»;

4) дополнить пунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством, в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово-экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление следующих показателей результативности использования субсидии:

объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов (тонн).».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

графу 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы Краснодарского края;

департаментом имущественных отношений Краснодарского края;

министерством финансов Краснодарского края.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в графе 3 пункта 4:

1) слова «в срок до 15 декабря» заменить словами «по 14-е декабря (включительно)»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа

2010 года № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27 ст. 3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 № 100 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> 13

февраля 2013 года № 36 от 27 февраля 2013 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru> 6 октября 2015 года);

Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru> 16 апреля 2016 года);

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru> 19 декабря 2016 года), а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.»;

графу 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при её наличии) заявителя;

4) копии разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, выданных заявителю уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) реестр приемо-сдаточных документов, подтверждающих объём добычи (вылова) водных биоресурсов, заверенный заявителем по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

6) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»;

графу 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1	Указание на запрет требовать от заявителя	<p>Уполномоченный сотрудник министерства не вправе требовать от заявителей:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
-----	---	--

»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.»;

графу 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

графу 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.

При поступлении заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги регистрация осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.»;

графу 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требований к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государ-

ственных и муниципальных услуг Краснодарского края. Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге, порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;

2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;

3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при

предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной усиленной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государ-

ственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки.

Уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания

по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства (отдел организации и регулирования рыболовства):

осуществляет рассмотрение документов на наличие копии разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, выданных заявителю уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет рассмотрение документов на соответствие реестра приемосдаточных документов, подтверждающих объем добычи (вылова) водных биоресурсов, заверенных заявителем по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, заявленному объему добычи (вылова) водных биоресурсов;

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием количества добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее – лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителей статусу «субъект агропромышленного комплекса Краснодарского края»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федера-

ции перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (далее – приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация

приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее – документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее – расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7-ми рабочих

дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Услуга в электронной форме, с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края оказывается в соответствии с последовательностью и сроками административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом до раздела 3.2».

5. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» приложения к приказу:

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.».

6. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

подраздел 5.4 дополнить абзацами 3-6 следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.»;

подраздел 5.7 после слов «далее – Порядок» дополнить словами «подачи и рассмотрения жалоб»;

после слов «Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка» дополнить словами «подачи и рассмотрения жалоб.».

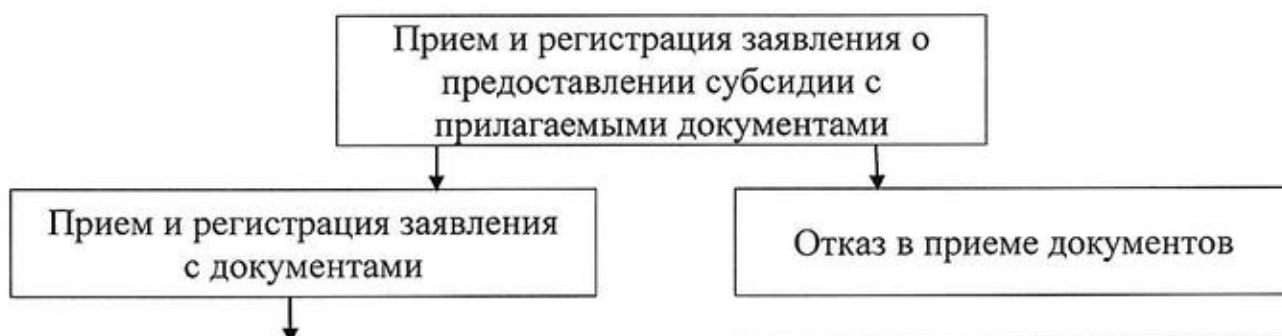
7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

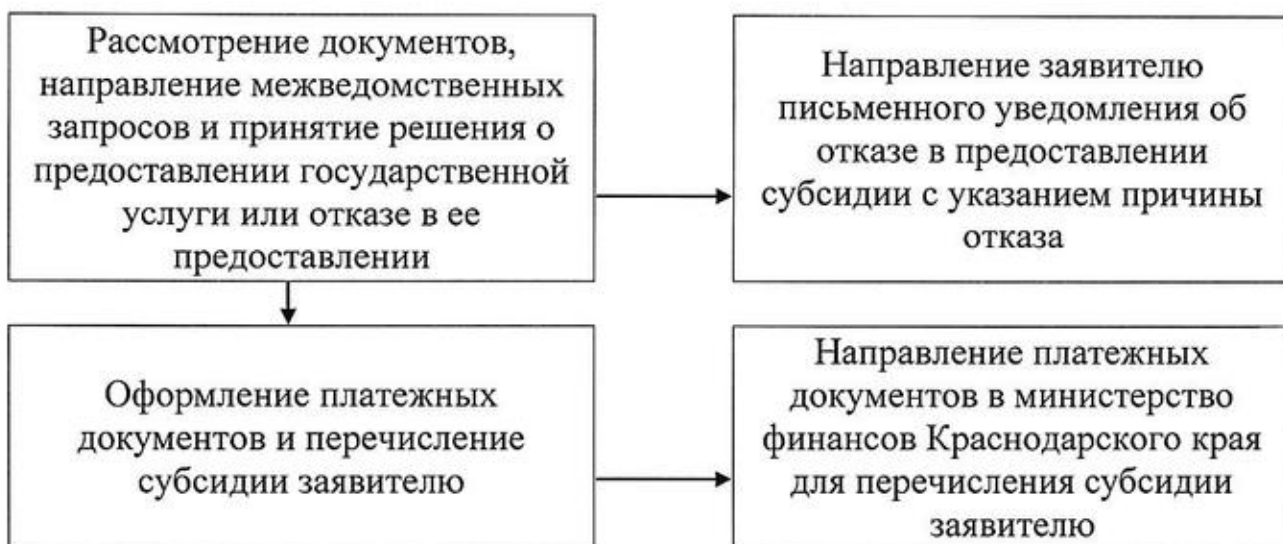
«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий в целях
возмещения части затрат на добычу
(вылов) водных биологических ресурсов

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на
добычу (вылов) водных биологических ресурсов**





».

8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств краевого
бюджета субсидий в целях возмещения
части затрат на добычу (вылов)
водных биологических ресурсов

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на добычу (вылов) водных
биологических ресурсов

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 года № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на биологических в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28.01.2009 № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на терри-

тории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что в текущем финансовом году осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края и не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | | | |
|----|-------|----------|------------|-------|
| 1) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 2) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 3) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 4) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 5) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 6) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 7) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 8) | _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |

Руководитель
М.П. (печать -
при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал

« » 20 ____ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение
к заявлению о предоставлении
за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения
части затрат на добычу (вылов)
водных биологических ресурсов

Форма

**Лист согласования
документов, представленных для получения
из краевого бюджета субсидии в целях возмещения
части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов**

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

**Управление развития рыбохозяйственного комплекса
Заключение**

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

».

9. Приложения № 4, 6, 7 к Административному регламенту исключить.

Начальник управления развития
рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко